



AYUNTAMIENTO  
DE  
TINAJO

Plaza de San Roque, 1  
Tel.: 928 84 00 21 –  
928 84 02 37  
Fax: 928 84 01 84  
(LANZAROTE)

## BANDO

D. Jesús Machín Duque, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tinajo, hago saber:

Que con ocasión de la celebración de las **Fiesta de Navidad 2018**, que conlleva la instalación de **ventorrillos**, es interés de este Ayuntamiento de Tinajo, anunciar:

Se abre el periodo de solicitud de ocupación de suelo público mediante la instalación de los anteriores elementos desmontables.

Los interesados, deberán presentar la correspondiente **Solicitud de Ocupación de Suelo (Modelo I)**, en el Registro General de entrada del Ayuntamiento de Tinajo, acompañada de una **Breve descripción de la instalación (Modelo II)**, así como de la **Declaración responsable de Instalación de Feria (Modelo III)**.

La adjudicación de los espacios para la instalación se realizará por orden de entrada de las solicitudes en el **Registro General del Ayuntamiento**.

El último día para la presentación de solicitudes será el **5 de diciembre**; lo que se publica para general conocimiento.

En Tinajo, a fecha de la firma electrónica.

El Alcalde,  
(firmado electrónicamente)

D. JESÚS C. MACHÍN DUQUE.



## Bases para la adjudicación de ventorrillos en la carpa de la fiesta de Fin de Año 2018

La finalidad de estas bases es regular la concesión de autorizaciones para la ocupación temporal con ventorrillos en espacios de titularidad pública durante las fiesta de Navidad ( Fin de Año).

La ocupación del dominio público mediante los anteriores elementos, se realizará mediante la obtención de autorización municipal para la ocupación de suelo previa petición por los interesados, mediante escrito al que acompañarán breve Memoria Justificativa del tipo de elemento a instalar y modelo normalizado de Declaración Responsable.

En la solicitud se hará constar expresamente si la petición la realiza A) colectivo, entidad, club o asociación **sin ánimo de lucro**, o si por el contrario la realiza B) entidad jurídica o persona física **con fin lucrativo**, C) persona **física/autónomo** profesional dedicado a esta actividad, o D) persona jurídica/sociedad dedicada a dicha actividad.

### **Requisitos de los ventorrillos**

- La apertura del ventorrillo será el 31 de diciembre, Fin de Año.
- Las solicitudes se pueden presentar desde la publicación de las bases hasta el 5 de diciembre de 2018, en el registro general del Ayuntamiento de Tinajo.
- El ventorrillo seleccionado, tendrán que colaborar con la compra de churros y chocolate para los asistentes.
- En caso de pujas, se adjudicará por orden de registro de entrada en el Ayuntamiento de Tinajo.
- El horario de apertura y cierre del ventorrillo será acorde al programa oficial de las fiesta de Navidad ( Fin de Año).
- Compromiso de **decoración del ventorrillo** con elementos navideños.

En Tinajo a la fecha dela firma electrónica  
El Alcalde  
firmado electrónicamente  
Jesús C. Machín Duque



Espacio destinado a Registro de Entrada

**MODELO I****SOLICITUD PARA ADJUDICACIÓN DE SUELO PÚBLICO EN FESTEJOS POPULARES (VENTORRILLOS, CASETAS, KIOSKOS, PUESTOS AMBULANTES, ATRACCIONES DE FERIA, ETC.)**

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos / Razón Social:		DNI/CIF:
Domicilio a efectos de notificación:	Localidad:	Municipio:
	Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:
EN EL CASO DE TRATARSE PERSONA JURÍDICA. ESPECIFICAR:		
<input type="checkbox"/> Soy colectivo, entidad, club, fundación o asociación <b>sin ánimo de lucro.</b>		
<input type="checkbox"/> Soy entidad jurídica, sociedad civil o mercantil <b>con ánimo de lucro.</b>		

DATOS DEL REPRESENTANTE (Persona física)	
Nombre y apellidos:	DNI:
Calidad en la que actúa: <input type="checkbox"/> Persona autorizada / Mandatario (aportar HOJA 2) <input type="checkbox"/> Representante de la sociedad mercantil / civil / otra entidad con personalidad jurídica (aportar Poder / Escritura) <input type="checkbox"/> En caso de que el representante del anterior autorice a un tercero (aportar poder / escritura y HOJA 2)	Tfno.:

**EXPONE**

Que para las próximas fiestas/espectáculo público denominado \_\_\_\_\_ que se celebrará en esta localidad de \_\_\_\_\_ los próximos días (Fecha de instalación) \_\_\_\_\_ - (Fecha de Desmontaje) \_\_\_\_\_, deseo instalar **UN VENTORRILLO/CASETA/PUESTO AMBULANTE** con arreglo a las siguientes características:

DATOS DE LA INSTALACIÓN	
Titular de la instalación / Explotador:	DNI/CIF:
Representante del contratista ante el Ayuntamiento:	DNI:
Nombre/denominación: <input type="checkbox"/> Casetas o kiosko de venta de bebidas <input type="checkbox"/> Ventorrillo tradicional (venta de bebidas y comidas) <input type="checkbox"/> Atracciones de feria <input type="checkbox"/> Otros puestos ambulantes (especificar):	
Denominación de la instalación:	Superficie de la instalación:
Actividad / venta a realizar:	

**Adjunto a la presente solicitud:**

1º **HOJA 1:** Declaración Responsable.

2º Si el solicitante actúa mediante representante:

Poder/Escritura: En caso de tratarse del representante legal de la persona jurídica.

**HOJA 2:** En caso de que el representante legal de la persona jurídica autorice a un tercero, autorizado o mandatario

3º Si el declarante es persona jurídica, la documentación acreditativa de dicha personalidad, así como su inscripción en el correspondiente registro y sus requisitos a los efectos de la adjudicación.

4º Si el declarante es profesional/entidad dedicada a dicha actividad: Justificante acreditativo del alta en IAE epígrafe correspondiente a dicha actividad.

**Por todo ello, SOLICITO que previos los trámites que procedan, me sea concedida AUTORIZACIÓN MUNICIPAL para la ocupación de suelo público con ocasión del festejo popular o espectáculo público antes citado.**

En Tinajo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo:

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TINAJO**



**HOJA I**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
(Firmar por el Solicitante/Interesado)

**La persona o entidad interesada declara conocer y cumplir con las siguientes CONDICIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS:**

- A. Quien actúa como representante ostenta poder / autorización bastante para ejercer como tal, manifestando encontrarse vigente.
- B. Que conoce y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo de vigencia de la autorización.
- C. Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
- D. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias, así como en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- E. Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.
- F. Que dispone de la estructura de ventorrillo para el ejercicio de la actividad, conforme las prescripciones técnicas previstas en la Ordenanza.
- G. Los prestadores de servicio procedentes de terceros países no comunitarios deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- H. Junto con la Declaración Responsable se manifiesta que **el titular del ventorrillo ostenta en su poder por tener carácter obligatorio la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias de la explotación:**
  - 1) Tener suscrito en el momento de inicio de la actividad y durante su duración, seguro de responsabilidad civil general en vigor, referido a la instalación y al ejercicio de la actividad y recibo correspondiente.
  - 2) Acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en su caso declaración de estar exento.
  - 3) Declaración de potencia eléctrica de actividad.
  - 4) Certificado de instalación eléctrica en Baja Tensión firmada por instalador autorizado y autorizada por el Servicio Provincial de Industria o Entidad Colaboradora. Se presentará un original y en caso de aportar fotocopia se deberá mostrar el original.
  - 5) Si se dispone de instalación de gas, se presentara además el Certificado de la instalación de gas y revisión de la instalación firmada por los técnicos competentes en cada caso.
  - 6) En su caso, encontrarse de alta en el I.A.E. en el ejercicio, y en el domicilio fiscal o en el lugar de presentación del servicio o declaración de estar exento.
  - 7) En su caso, Carnet de Manipulador de Alimentos.
  - 8) **Certificado de instalación correspondiente y otros permisos sectoriales** que en su caso procedan:
    - Instalaciones eléctricas según el Reglamento Electrónico de Baja Tensión y demás normativa de aplicación.
    - Instalaciones de agua conforme a las Normas Básicas para las instalaciones de suministro de agua.
    - Instalación de gas.
    - Certificado de Instalación de Aparatos, Equipos y Sistemas para la protección contra incendios sellado por Industria.
    - Carnet de Manipulador de Alimentos.
  - 9) En el caso que proceda, **otros certificados de instalaciones y autorizaciones de uso** que en su caso fueron exigibles en aplicación de normativas, sectoriales (registro sanitario de alimentos, manipulación de alimentos, autorización sanitaria para la venta de comida y bebidas, tabaco, etc.).
- I. Me comprometo a cumplir con el horario de apertura al público del ventorrillo/caseta/puesto ambulante siendo éste desde las 08:00 h hasta el cierre de las fiestas a las 04:00 h.

Según lo dispuesto en la Ley 30/1992, de régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 71 bis-4 Declaración Responsable y Comunicación previa, la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la Declaración Responsable determinara la imposibilidad de continuar con la actividad o instalación desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública quien declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado a restituir la situación jurídica al momento previo a la presentación de la Declaración Responsable, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.

En Tinajo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo:

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TINAJO**

**MODELO II**  
(Anexo a la solicitud Modelo I)





**AYUNTAMIENTO  
DE  
TINAJO**

Plaza de San Roque, 1  
Tel.: 928 84 00 21 – 928 84 02 37  
Fax: 928 84 01 84  
(LANZAROTE)

Espacio destinado a Registro de Entrada

--

**MODELO III  
DECLARACIÓN RESPONSABLE – INSTALACIONES DE FERIA  
(CASETAS, PUESTOS, ATRACCIONES, VENTORRILLOS, ETC.)**

DATOS DEL DECLARANTE (Titular del derecho: persona física o jurídica)			
Nombre y Apellidos / Razón Social		DNI/CIF	
Domicilio a efectos de notificación	Localidad	Municipio	
	Provincia	CP	
Tfno. Fax	Móvil	Correo electrónico	

DATOS DEL REPRESENTANTE (Persona física)	
Nombre y Apellidos	DNI
Calidad en la que actúa: <input type="checkbox"/> Persona autorizada / Mandatario (aportar ANEXO III) <input type="checkbox"/> Representante legal de sociedad mercantil / civil / otra entidad con personalidad jurídica (aportar Poder / Escritura)	Teléfono

**EXPONE**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 40 y siguientes del Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, las actividades comprendidas en el marco de las instalaciones feriales se exige el control previo por parte de la administración, sobre las condiciones de seguridad de las mismas, no obstante la Ley 17/2009 de 23 de noviembre de sobre el libre acceso a las actividades y servicios y su ejercicio, ha incorporado la Directiva 2006/122/CE del Parlamento Europeo, viéndose en consecuencia modificada la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local, de manera que en virtud art. 84.d "Las entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: sometimiento a control posterior al inicio de la actividad a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma", y en su virtud MANIFIESTA:

Que las instalaciones de feria a las que se refiere los datos del cuadro-resumen siguiente, cumplen en todas sus condiciones, con las condiciones de seguridad, salud, salubridad y demás requisitos sectoriales, así como que su explotador se encuentra al corriente en el resto de las obligaciones con respecto de la Seguridad Social y la Hacienda Pública. Conforme al **ANEXO I (obligatorio)** que se acompaña.

DATOS DE LA INSTALACIÓN	
Titular de la instalación / Explotador	DNI/CIF
Representante del contratista ante el Ayuntamiento	DNI
Tipo de instalación	<input type="checkbox"/> Ventorrillo / caseta (venta de bebidas) <input type="checkbox"/> Ventorrillo / caseta (venta de bebidas y comidas) <input type="checkbox"/> Puesto ambulante de comidas y bebidas (caravanas) <input type="checkbox"/> Puesto de elaboración de comidas y bebidas <input type="checkbox"/> Puesto de venta de comidas y bebidas preparadas / envasadas. <input type="checkbox"/> Puesto de venta de pequeños artículos



<input type="checkbox"/> Atracciones de feria (carruseles, aparatos de atracciones y otras instalaciones mecánicas)	
<input type="checkbox"/> Atracciones de feria (instalaciones hinchables, camas elásticas y similares)	
<input type="checkbox"/> Atracciones de feria (puestos de tómbolas, rifas, juegos de tiro y similares)	
<input type="checkbox"/> Otros (especificar):	
Denominación de la instalación	Superficie de la instalación
Breve descripción de la actividad:	
Potencia Eléctrica a instalar:	
Datos del Proyecto (en el caso de atracciones de feria):	Ingeniero: Título del proyecto: Fecha del proyecto: Fecha de visado: Fabricante:

**DECLARA PRESENTADA LA DOCUMENTACIÓN QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA:**

1º El titular del derecho a presentar la Declaración Responsable es el que consta como titular de la explotación.

2º Si el Declarante (titular del derecho a presentar la Declaración Responsable de Primera Utilización/Ocupación) actúa mediante representante aporta:

- En caso de tratarse del representante legal de la persona jurídica: Poder/Escritura.
- En caso de que el representante legal de la persona jurídica autorice a un tercero: **ANEXO II.**
- En caso de tratarse de Autorizado/Mandatario: **ANEXO II.**

3º **Certificado de instalación correspondiente y otros permisos sectoriales** que en su caso procedan:

- Instalaciones eléctricas según el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y demás normativa de aplicación.
- Instalaciones de agua conforme a las Normas Básicas para las instalaciones de suministro de agua.
- Instalación de gas.
- Certificado de Instalación de Aparatos, Equipos y Sistemas para la protección contra incendios sellado por Industria.

4º En el caso que proceda, **otros certificados de instalaciones y autorizaciones de uso** que en su caso fueran exigibles en aplicación de normativas sectoriales (registro sanitario de alimentos, manipulación de alimentos, autorización sanitaria para la venta de comidas y bebidas, tabaco etc.).

5º Fotografías en color de la instalación montada/instalada donde se aprecien todas las partes integrantes de la misma.

Solicito tenga por formulada la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** a los efectos de la instalación de puesto/ventorrillo/atracción de feria.

En Tinajo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.:

**SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TINAJO**



**DECLARACIÓN RESPONSABLE A LOS EFECTOS DE LA INSTALACION DE PUESTOS/VENTORRILLOS/ATRACCIONES DE FERIA**

**ANEXO I**

(Firmar por el Declarante)

**La persona o entidad interesada declara conocer y cumplir con las siguientes CONDICIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS:**

- Quien actúa como representante debe acreditar poder/autorización bastante para ejercer como tal, manifestando encontrarse vigente.

- Junto con la Declaración Responsable se manifiesta que el titular de la explotación ostenta en su poder por tener carácter obligatorio la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias de la explotación:

- En su caso, el certificado del fabricante o de homologación de la instalación o Certificado de revisión anual firmado por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente. El documento incluirá una descripción de la atracción o aparato (se incluirá fotografía de la misma), datos del fabricante (homologaciones, etc.), de la instalación eléctrica, potencia eléctrica, revisión efectuada de la misma (disparos de diferenciales, etc.), descripción de las pruebas realizadas.
- Seguro de responsabilidad civil por valor que corresponda en cada caso atendiendo al tipo de negocio.
- Acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Declaración de potencia eléctrica de actividad.
- Certificado de instalación eléctrica en Baja Tensión firmada por instalador autorizado y autorizada por el Servicio Provincial de Industria o Entidad Colaboradora. Se presentará un original y en caso de aportar fotocopia se deberá mostrar el original.
- Si se dispone de instalación de gas, se presentará además el Certificado de la instalación de gas y de revisión de la instalación firmada por los técnicos competentes en cada caso.
- En su caso, encontrarse de alta en el I.A.E. en el ejercicio, y en el domicilio fiscal o en el lugar de prestación del servicio o declaración de estar exento.

- Según lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 71 bis-4 Declaración Responsable y Comunicación previa, la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la Declaración Responsable determinará la imposibilidad de continuar con la actividad o instalación desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado a restituir la situación jurídica al momento previo a la presentación de la Declaración Responsable, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado.

En Tinajo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.:

**SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TINAJO**



## DECLARACIÓN RESPONSABLE A LOS EFECTOS DE LA PRIMERA UTILIZACIÓN Y OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES

### ANEXO II

(Firmar por el Declarante y Representante)

### REPRESENTACIÓN O AUTORIZACIÓN A TERCEROS

#### DECLARANTE: PERSONA FÍSICA

DATOS DEL DECLARANTE/REPRESENTADO			
Nombre y Apellidos		DNI	
Dirección		Tfno. Correo electrónico	
Localidad	Municipio	CP	Provincia

#### DECLARANTE: PERSONA JURÍDICA

DATOS DEL DECLARANTE/REPRESENTADO SOCIEDADES MERCANTILES/CIVILES/OTRAS ENTIDADES JURÍDICAS			
Razón social		CIF	
Dirección		Tfno. Correo electrónico	
Localidad	Municipio	CP	Provincia
Documento acreditativo/escritura/poder concedido por ésta			
REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (RELLENAR SÓLO SI ES PERSONA DISTINTA DEL REPRESENTADO)			
Nombre y Apellidos		DNI	
Dirección		Tfno. Correo electrónico	
Localidad	Municipio	CP	Provincia

### OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

AUTORIZADO / MANDATARIO			
Nombre y Apellidos		DNI	
Dirección		Tfno. Correo electrónico	
Localidad	Municipio	CP	Provincia

### ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como la copia del DNI del mismo que acompaña a este documento.

En caso de actuar el otorgante en nombre de otra persona o entidad, declara expresamente que su título de apoderamiento está vigente y es bastante para el presente acto.

En Tinajo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El otorgante

El representante

Fdo.:

Fdo.:

**SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TINAJO**